

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад № 2 «Светлячок» города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
Протокол № 6 от 08.05.2019 г.



ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 07.05.2019 г.

Положение о Публичном докладе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п.21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29), Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2010 г. № 13-312 «О подготовке Публичных докладов».

1.2. Публичный доклад МАДОУ Детский сад №2 «Светлячок» г. Бирска (далее- ДОУ)- аналитический публичный документ в форме периодического отчета ДОУ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ДОУ.

1.3. Цель Публичного доклада:

- обеспечение информированной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ДОУ;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности

1.4. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (один раз в год).

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников, согласовывается на заседании Наблюдательного совета, утверждается приказом ДОУ.

1.6. Положение действует до утверждения и принятия нового.

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Рекомендуемая дата опубликования (размещение на сайте) публичного доклада не позднее 1 августа.

2.2. Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада локальные нормативные акты должны включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и его утверждение, сбор и обработка необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.3. Основным информационным каналом для публикации публичного доклада является официальный сайт ДОУ.

2.4. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.5. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ДОУ.

2.6. Основными источниками информации для Публичного доклада являются данные внутреннего мониторинга ДОУ.

Предоставляемые в Публичный доклад данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

2.7. Одним из важных требований к публичному докладу является доступность изложения, соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

2.8. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть;
- вариативную часть.

2.9. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

3. Информация для включения в Публичный доклад

3.1. Общие характеристики ДОУ:

- тип, вид;
- лицензия на образовательную деятельность;
- местонахождение, удобство транспортного расположения;
- режим работы;
- структура и количество групп. Количество мест воспитанников, наполняемость групп;
- наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и т.д.;
- структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц, органы государственно-общественного управления;
- план развития и приоритетные задачи на следующий год;
- наличие сайта ДОУ;
- контактная информация.

3.2. Особенности образовательного процесса:

- содержание обучения и воспитания воспитанников (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья воспитанников, наличие инклюзивных программ);
- организация специализированной (коррекционной) помощи воспитанникам, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда и т.д.);
- дополнительные образовательные и иные услуги;
- программы дошкольного образования;
- преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования;
- совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;
- основные формы работы с родителями (законными представителями).

3.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- организация предметной образовательной среды в ДОУ и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы, обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек);
 - использование компьютера в образовательной деятельности с воспитанниками и т.д.
- Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников в здании и на прилегающей к ДОУ территории;
 - медицинское обслуживание;
 - материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства. Бытовые условия в группах и специализированных кабинетах);
 - характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки и т.д.;
 - качество и организация питания.

3.4. Результаты деятельности ДОУ:

- результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом;
- достижения воспитанников, педагогов ДОУ, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях;
- мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционирования ДОУ и качестве предоставляемых им услуг;
- информация СМИ о деятельности ДОУ.

3.5. Кадровый потенциал:

- качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий, динамика изменений, вакансии);
- развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах);
- соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/ все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал);

3.6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование:

- бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета ДОУ по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника в динамике в сравнении с другими учреждениями (при наличии информации, представленной МКУ Управление образования г.Бирска);

- внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДООУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг;

- льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.

3.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения:

- информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются ДООУ с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикаций предыдущего доклада;

- информация о решениях, принятых ДООУ в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

3.8. Заключение. Перспективы и планы развития:

- выводы по проведенному анализу и перспективы развития;

- план развития и приоритетные задачи на следующий год;

- планируемые структурные преобразования в ДООУ;

- программы, проекты, конкурсы. Гранты, в которых планирует принять участие ДООУ в предстоящем году.

4. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

4.1. Утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение доклада на официальном сайте ДООУ;

- проведение общего родительского собрания, общего собрания работников;

- публикация сокращенного варианта доклада в местных СМИ;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности ДООУ.